

AB „PANEVĖŽIO SPECIALUS AUTOTRANSPORTAS“ 2017-2018 metų korupcijos prevencijos
programos Priedas Nr. 1

AB „PANEVĖŽIO SPECIALUS AUTOTRANSPORTAS“ 2017-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Kontroliuojantis priemonės vykdymą	Laukiamas rezultatas
1.	Tirti klientų ir piliečių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Direktorius	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai. Įgyvendinimas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas
2.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Kataloge pateiktų prekių, paslaugų ar darbų asortimentą.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Direktorius	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas
3.	CVP IS svetainėje, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, skelbti viešųjų pirkimų būdu sudarytas pirkimo sutartis.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Direktorius	Bendrovės veiklos viešumo didinimas

**AB „PANEVĖŽIO SPECIALUS AUTOTRANSPORTAS“ 2017-2019 metų korupcijos prevencijos
programos Priedas Nr. 1**

4.	Išsamiai reglamentuoti kiekvieno bendrovės darbuotojo pareigines funkcijas, užtikrinti jų vykdymą ir atsakomybę, nustatius trūkumus, imtis veiksmų, kad jie būtų pašalinti.	Skyrių viršininkai	Nuolat	Direktorius	Įgyvendinamas darbo santykių skaidrumas, teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas
5.	Skelbti (įmonės) interneto svetainėje Programą ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą, asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą kontaktus	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo laikotarpiu	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Bendrovės veiklos viešumo/skaidrumo didinimas
6.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorių	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Gavus pranešimą	Direktorius	įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas
7.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Gavus pasiūlymus	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas/ sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė
8.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti darbuotojų darbo užmokestį	Vyriausioji buhalterė	Kiekvienų metų II ir IV ketvirčio pabaiga	Direktorius	Bendrovės veiklos viešumo didinimas/ pasitikėjimo stiprinimas
9.	Periodiškai siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį į	Už korupcijos prevenciją	Ne rečiau kaip 1 kartą į metus	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas/ sumažinta korupcijos pasireiškimo

**AB „PANEVĖŽIO SPECIALUS AUTOTRANSPORTAS“ 2017-2019 metų korupcijos prevencijos
programos Priedas Nr. 1**

	seminarus, mokymus korupcijos prevencijos klausimais	atsakingas asmuo			tikimybė
10.	Informuoti (žodžiu arba raštu) direktorių apie korupcijos prevencijos programų priemonių plano vykdymą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Kiekvienų metų II ir IV ketvirčio pabaiga	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas
11.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti teikiamų paslaugų įkainius	Vyriausioji buhalterė	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Bendrovės veiklos viešumo didinimas/ pasitikėjimo stiprinimas

A T M I N T I N Ė

Korupcija yra bet koks asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija siekiama didinti įmonės funkcijų kokybę, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumą ir sąžiningumą.

Darbuotojai turi sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais.

Darbuotojai turėtų aktyviai ir nedelsiant reikšti susirūpinimą dėl galimų korupcinių pažeidimų.

Svarbu, jog darbuotojai

*nesikreiptų į asmenį ar asmenis, kuriuos įtaria;

*nebandytų patys atlikti tyrimo;

*jei kas svarbu – užsirašyti laiką, datą ir smulkmenas;

*užrašus, svarbius dokumentus laikyti saugioje vietoje prieš atiduodant asmeniui, atsakingam už korupcinio pobūdžio nusižengimų tyrimą;

*nebūti abejingiem ir pranešti apie pastebėtus pažeidimus.

Paruošė :