

AB „PANEVĖŽIO SPECIALUS AUTOTRANSPORTAS“ 2019 – 2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil.Nr. | Priemonė | Vykdytojas | Vykdyimo laikas | Priemonės vykdymą kontroliuojantis asmuo | Laukiamas rezultatas |
|---------|--|---------------------------------|--|--|--|
| 1. | Bendrovės interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą 2019 – 2021 m. ir jos įgyvendinimo priemonių planą | Korupcijos prevencijos komisija | Korupcijos prevencijos programos laikotarpiu | Bendrovės direktorius | Bendrovės veiklos viešumo, skaidrumo didinimas |
| 2. | Organizuoti Korupcijos prevencijos kontrolės komisijos narių švietimą korupcijos prevencijos srityje | Korupcijos prevencijos komisija | Ne rečiau kaip vieną kartą per metus | Bendrovės direktorius | Korupcijos prevencijos kontrolę ir priežiūrą bendrovėje vykdys kvalifikuoti „specialių žinių šioje srityje turintys asmenys“ |
| 3. | Tirti piliečių, bendrovės klientų prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo | Korupcijos prevencijos komisija | Nuolat | Bendrovės direktorius | Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai, šalinami pažeidimai. Įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas |
| 4. | Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, | Viešųjų pirkimų specialistas | Nuolat | Bendrovės direktorius | Skaidresni ir efektyvesni bendrovės viešųjų pirkimų |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------------------|-----------------------|--|
| | atsižvelgiant į Kataloge pateiktų prekių, paslaugų ar darbų asortimentą | | | | procedūrų atlikimas |
| 5. | CVP IS svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbti viešųjų pirkimų būdu sudarytas pirkimo sutartis | Viešųjų pirkimų specialistas | Nuolat | Bendrovės direktorius | Bendrovės veiklos viešumo, skaidrumo didinimas |
| 6. | Gavus pranešimą dėl galimų ar korupcinių veikų, nedelsiant informuoti bendrovės direktorių | Korupcijos prevencijos komisija | Gavus pranešimą | Bendrovės direktorius | Įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas |
| 7. | Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano | Korupcijos prevencijos komisija | Gavus pasiūlymą | Bendrovės direktorius | Korupcijos prevencijos stiprinimas, sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė |
| 8. | Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti reikiamą informaciją, reglamentuotą LR įstatymais | Skyrių vadovai | Nuolat | Bendrovės direktorius | Bendrovės veiklos viešinimo didinimas, pasitikėjimo stiprinimas |
| 9. | Organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą – bendrovės internetinėje svetainėje skelbti privačių interesų deklaracijas pagal patvirtintą pareigybių sąrašą | Asmenys pagal patvirtintą sąrašą | Vieną kartą metuose | Bendrovės direktorius | Užtikrinamas Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymasis ir bendrovės veiklos skaidrumas |
| 10. | Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti darbuotojų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose, viešųjų ir privačių interesų deklaracijas | Viešųjų pirkimų komisija | Vieną kartą metuose | Bendrovės direktorius | Stiprinamas viešųjų pirkimų organizavimo skaidrumas |
| 11. | Išsamiai reglamentuoti kiekvieno bendrovės darbuotojo pareigines funkcijas, užtikrinti jų vykdymą, atsakomybę, o nustačius trūkumus, imtis veiksmų jų pašalinimui | Skyrių vadovai, personalo administratorius | Nuolat | Bendrovės direktorius | Įgyvendinamas darbo santykių skaidrumas, teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas |
| 12. | Žymėti bendrovės transporto priemonės, nurodant bendrovės pavadinimą | Skyrių vadovai | Nuolat | Bendrovės direktorius | Bendrovės transporto priemonės nebus naudojamos asmeniniais tikslais, bendrovės veiklos viešumo didinimas |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 13. | Informuoti (žodžiu arba raštu) bendrovės direktorių apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą | Korupcijos prevencijos komisija | Ne rečiau kaip vieną kartą metuose | Bendrovės direktorius | Korupcijos prevencijos stiprinimas |
|-----|--|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|

ATMINTINĖ

Korupcija yra bet koks asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija siekiama didinti bendrovės veiklų kokybę, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumą ir sąžiningumą.

Darbuotojai turi sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais.

Darbuotojai turėtų aktyviai ir nedelsiant reikšti susirūpinimą dėl galimų korupcinių pažeidimų.

Svarbu, jog darbuotojai :

*nesikreiptų į asmenį ar asmenis, kuriuos įtaria;

*nebandytų patys atlikti tyrimo;

*jei kas svarbu - užsirašyti laiką, datą ir smulkmenas;

*užrašus, svarbius dokumentus laikyti saugioje vietoje prieš atiduodant asmenims, atsakingiems už korupcinio pobūdžio nusižengimų tyrimą;

*nebūti abejingiems ir pranešti apie pastebėtus pažeidimus.