

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigos	Vairuotojas
2. Padalinys	Transporto ir eksploatacijos skyrius
3. Tiesioginis vadovas	Transporto ir eksploatacijos skyriaus vadovas
4. Pavaldinių skaičius	nėra
5. Kas pavaduoja	Vairuotojas
6. Ką pavaduoja	Vairuotoją
7. Skyrimas eiti pareigas ir atleidimas	Direktoriaus įsakymu
8. Dokumentai, kuriais privaloma vadovautis	Pareiginiai nuostatai; Kelių eismo taisyklės; Lietuvos Respublikos darbo kodeksas; Įmonės vadovo įsakymai; Bendrovės darbo tvarkos taisyklės; Saugos ir sveikatos instrukcijos; Priešgaisrinės saugos instrukcija; Darbo vietos instrukcija; Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai norminiai aktai, reglamentuojantys transporto veiklą

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Vairuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

9.1 turi būti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, ir turėti ne mažesnę kaip 3-jų metų vairuotojo darbo stažą pagal vairuojamos transporto priemonės kategoriją,

9.2 privalo turėti galiojančią vairuotojo pažymėjimą, suteikiančią teisę vairuoti atitinkamos kategorijos automobilį,

9.3 turi turėti galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą valdyti konkrečios kategorijos transporto priemones;

9.4 turi turėti galiojančią vairuotojų pradinės/periodinės profesinės kvalifikacijos (95 kodas) pažymėjimą, jeigu priimamas vairuoti C1, C1E, C, CE kategorijų transporto priemonę;

9.5 turi žinoti atliekų rūšiavimo, tvarkymo ir vežimo taisykles;

9.6 turi mokėti pildyti kelionės lapus ir kt. dokumentaciją, susijusią su krovinių vežimu;

9.7 turi gebėti taisyti nesudėtingus automobilio važiuoklės, stabdžių sistemos gedimus;

9.8 turi gebėti dirbti tiek komandoje, tiek ir savarankiškai;

9.9 privalo mokėti suteikti pirmąją pagalbą per eismo įvykį nukentėjusiems asmenims;

9.10 turi gebėti darbe taikyti šiuolaikines informacines technologijas, mokėtų naudotis bendrovėje įdiegtomis apskaitos programomis, dirbti su „Microsoft Office“ programomis „Word“ ir „Excel“;

9.11 gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu bei gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją;

9.12 turi savo kompetencijos ribose žinoti higienos ir sanitarijos reikalavimus, darbo laiko, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos ir aplinkosaugos reikalavimus;

9.13 privalo būti lankstus, mandagus, iniciatyvus ir socialiai aktyvus, diplomatiškas su klientais ir kitais įmonės darbuotojais, nesivelti į konfliktines situacijas su klientais;

9.14 privalo dalyvauti bendrovės veikloje, būtinoje bendram interesui užtikrinti, dirbant orientuotis į rezultata.

III SKYRIUS PAREIGOS

10. Vairuotojo darbo vieta yra mobili, apimanti Panevėžio apskrities fizinius ir juridinius asmenis. Vairuotojas, atlikdamas savo pareigas, arba laikinai vairuojant (eksploatuojant) automobilį privalo:

10.1 griežtai laikytis Kelių eismo taisyklių, atliekų rūšiavimo, tvarkymo ir vežimo taisyklių; higienos ir sanitarijos reikalavimų, darbo laiko, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos ir aplinkosaugos reikalavimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo reikalavimų;

10.2 prižiūrėti automobilį taip, kaip reikalauja automobilio priežiūros ir naudojimo instrukcija;

10.3 reguliariai sutepti ir prižiūrėti pagrindinius įrenginių mazgus;

10.4 nuolat palaikyti tvarką ir švarą automobilyje, kabinose negali būti pašalinių daiktų. Užtikrinti, kad transportuojant automobilį į remonto dirbtuves ar specializuotą servisą, kabinoje negali būti palikti bet kokie asmeniniai ar įmonei priklausantys daiktai, įrankiai ar įrangos detalės. Jiems dingus, vairuotojas privalo apmokėti įmonei patirtą žalą. Jeigu servise keliant kabiną palikti daiktai išdaužtų stiklą ar sugadintų kt. įrangą, vairuotojas patirtą žalą privalo atlyginti įmonei;

10.5 buitinėse patalpose darbo ir asmeninius rūbus laikyti tam skirtose vietose (spintelėse), valgyti tik tam skirtoje vietoje, išsiplauti asmeniniam naudojimui skirtus indus, nešiukšlinti ir nepalikti asmeninių daiktų tam neskirtose vietose, rūkyti tik tose vietose, kuriose yra pažymėta leidžiančiu rūkyti ženklu;

10.6 reguliariai ar pakartotinai tikrintis sveikatą, darbo metu su savimi turėti sveikatos patikrinimo medicininę pažymą;

10.7 darbo metu su savimi turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiančią teisę vairuoti atitinkamos kategorijos automobilį, bendrovės darbuotojo pažymėjimą, kelionės ir krovinio pervežimo dokumentus;

10.8 darbo metu dėvėti įmonės darbo rūbus ir asmenines apsaugos priemones;

10.9 dirbti blaivus, neapsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

10.10 žinoti ir ruošti priskirtos autotransporto priemonės techninių apžiūrų atlikimo terminus ir tvarką;

10.11 užtikrinti, kad automobiliu negalėtų pasinaudoti pašaliniai asmenys;

10.12 saugoti ir racionaliai naudoti degalus, techninius skysčius, tepalus, transporto priemonės detales bei medžiagas, kitas jam perduotas materialines vertybes;

10.13 dingus ar piktybiškai sugadinus automobilio įrangą, vairuotojas įmonei privalo apmokėti patirtą žalą;

10.14 sekti, kad būtų sumokėtas naudotojo mokestis (kelių vinjetė), jei važiuojama keliais, kuriems jis yra privalomas;

10.15 dirbti tik su ta transporto priemone, kuriai yra sumokėtas privalomasis vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas;

10.16 griežtai laikytis vairuotojams nustatyto darbo laiko režimo ir vesti darbo laiko techninėmis priemonėmis apskaitą;

10.17 asmeniškai arba per kitus asmenis kaip galima greičiau pateikti autoaikštelės operatoriui, vyr. dispečeriui, dispečeriui, personalo administratoriui ar Transporto ir eksploatacijos skyriaus vadovui informaciją apie neatvykimą į darbą, neatvykimo priežastis ir numatomą nebuvimo darbe trukmę, jei negali dirbti dėl laikino nedarbingumo ar kitų priežasčių. Nepranešimas apie neatvykimą, nepaisant neatvykimo priežastys svarbios ar ne, laikytinas šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu;

10.18 prieš pradėdamas darbą patikrinti automobilio techninę būklę ir ją nuolat stebėti kelyje, visada imtis neatidėliotųjų priemonių, kad užkirsti kelią galimiems gedimams;

10.19 nustatyti gedimus, savalaikiai informuoti apie juos aikštelės operatorių ir pagal galimybes dalyvauti automobilio remonte;

10.20 remontuojant automobilį, vairuotojas privalo laikytis darbų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų;

10.21 atsargiai, saugiai ir atsakingai, laikantis kelių eismo taisyklių reikalavimų, eksploatuoti transporto priemonę: esant siauriems, užstatytiems įvairiomis kliūtims, apaugusiais tankia medžių ar krūmų lapija keliams ar pravažiuojamoms, toliau vykdyti darbus tik įsitikinus, kad vairuojama transporto priemonė ar jos dalys nebus kliudomos. Esant būtinybei, išlipti iš transporto priemonės arba pasitelkti kroviko pagalbą dėl pravažiavimo sąlygų įvertinimo ir saugaus pravažiavimo;

10.22 paruošti automobilį kroviniui surinkti ir vežti, sekti, kad krovinyje būtų teisingai pakrautas ir pritvirtintas bei tinkamai sutvarkytas (pašalintas, perduotas atliekų tvarkytojams ir kt.);

10.23 surenkant ir vežant atliekas atvirais konteneriais, laikytis aplinkos apsaugos kelių reikalavimų, krovinių uždengti tentu ar kitu uždangalu; užtikrinti, kad biologiškai suyrančios atliekos būtų kraunamos ir vežamos atskirai nuo kitų komunalinių atliekų;

10.24 prieš keliant krovinį ant automobilio, atlikti vizualų atliekų svorio bei rūšies įvertinimą, ir nekelti krovinio, jei jis akivaizdžiai per sunkus vežti;

10.25 naudojant technologinę įrangą (kontenerių keltuvažį) nekelti perkrautų, pripildytų sunkiomis atliekos kontenerių, dėl kurių kėlimo gali būti sugadinta ant automobilio sumontuota kėlimo įranga;

10.26 siekiant įsitikinti atvežtų atliekų kiekio teisingumu, atlikti kontrolinius svėrimus, jei užduotį paskyręs atsakingas darbuotojas pareikalauja;

10.27 tvarkingai pildyti vairuotojui privalomus kelionės ir krovinio dokumentus, laiku atiduoti juos išrašiusiems atsakingiems darbuotojams. Kelionės lape sužymėti faktinį darbo laiką, spidometro parodymus, įvykdytas užduotis. Jei kelionės ar krovinio dokumentai nėra pilnai ir teisingai užpildyti, užduotį skyręs ir dokumentą išrašęs atsakingas darbuotojas turi teisę jų nepriimti;

10.28 Panevėžio regioniniame atliekų tvarkymo centre (savartyne) atliekas išpilti tik esant tinkamam ir saugiam privažiavimui, kuris nekeltų grėsmės automobilio techninei būklei. Įvykus įvykiui, kurį sąlygojo netinkamas ir nesaugus privažiavimas, nedelsiant apie tai informuoti vyr. dispečerį ar dispečerę, tuo metu esantį autoaikštelės operatorių ar kitą užduotį skyrusį atsakingą asmenį ir nesitraukti iš įvykio vietos negavus tam leidimo;

10.29 eismo įvykio, nelaimingo atsitikimo, atliekų surinkimo kontenerių ir (ar) kitų atliekų surinkimo priemonių sugadinimo, vagystės ar kitais atvejais, trukdančiais ar ribojančiais teikti atliekų tvarkymo paslaugas, nedelsiant apie tai informuoti vyr. dispečerį, dispečerę ar kitą atsakingą asmenį ir nesitraukti iš įvykio vietos negavus tam leidimo;

10.30 atlikdamas Panevėžio miesto kapinėse esančių atliekų surinkimo kontenerių aptarnavimo darbus, laikytis rimties ir drausmės: vykstant laidojimo procedūrai, transporto priemonę pastatyti nuošaliau, kad atliekų tvarkymo paslaugų teikimas netrukdytų laidojimo procedūroms, išjungti transporto priemonės variklį, o darbus pradėti tik tuomet, kai yra baigiamos laidojimo procedūros;

10.31 važiuoti tik tomis vietomis, kurios yra skirtos važinėti transporto priemonėmis ir savaeigiais mechanizmais. Griežtai draudžiama važiuoti šaligatviais, takais ir žaliomis zonomis. Jeigu yra neišvengiama užvažiuoti ant anksčiau minėtų objektų siekiant įvykdyti paskirtas užduotis, būtina prieš tai informuoti atsakingą asmenį ir gavus sutikimą iš užsakovo. Tik gavus atsakingų asmenų leidimą, galima toliau vykdyti darbus;

10.32 įvykus nelaimingam atsitikimui ir (ar) avarijai, nukentėjusiam suteikti pirmąją medicinos pagalbą, esant poreikiui, iškviešti greitąją medicinos pagalbą tel. 112, apie įvykį nedelsiant pranešti vyr. dispečeriui, dispečeriui ar kitam užduotį skyrusiam atsakingam asmeniui, darbo vietą išsaugoti tokią, kokia ji buvo nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos metu, jei tai negresia dirbančiųjų ar aplinkinių žmonių gyvybei ir sveikatai, nesitraukti iš nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos vietos;

10.33 budėjimo bendrovėje metu, su aikštelės operatoriumi tikrinti automobilio techninį stovį, esant reikalui atlikti techninio aptarnavimo ir priežiūros darbus, kurie nereikalauja papildomų remonto dirbtuvių personalo paslaugų;

10.34 vairuotojai, dirbantys su vasaros šlavimo automobiliais, šluojant miesto teritorijas

privalo surinkti gatvės važiuojamojoje dalyje, kur atliekamas šlavimas automobiliu, esančius kliuvinius – butelius, pagalius, šakas, didesnius akmenis ir t. t.;

10.35 vairuotojai, dirbantys žiemos sezono metu su įranga, skirta kelių barstymui ir sniego stumdymui:

- dirba pagal suminę darbo laiko apskaitą;
- reguliariai apvalo, apiplauna transporto priemonę nuo druskos po kiekvienos pamainos;

10.36 esant gamybiniam būtinumui, vairuotojas turi atlikti kroviko pareigas ir funkcijas;
10.37 esant gamybiniam būtinumui, vairuotojas turi atlikti viešųjų lauko tualetų kapitalinį duobių valymą mokant bendrovės direktoriaus įsakymu nustatytą įkainį;

10.38 laikinai vairuojant (eksploatuojant) automobilį, kuris yra priskirtas kitam atsakingam vairuotojui (kasmetinių, neapmokamų atostogų metu, ligos atveju ir kt.), laikytis visų, pareigybės aprašyme išvardintų, reikalavimų;

10.39 savo kompetencijų riboje spręsti visas iškilusias problemas darbo vietoje;

10.40 iškilus pavojui saugai ir sveikatai, priešgaisrinei, aplinkos saugai, nedelsiant pranešti vyr. dispečeriui, dispečeriui, autoaikštelės operatoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

10.41 vykdyti ir kitus pavestus direktoriaus, Transporto ir eksploatacijos skyriaus vadovo arba tiesioginio vadovo nurodymus.

IV SKYRIUS TEISĖS

11. Vairuotojas turi teisę:

11.1 reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos;

11.2 neleisti, kad į automobilį liptų pašaliniai asmenys;

11.3 atsisakyti dirbti, jei darbo sąlygos kelia pavojų sveikatai ir gyvybei;

11.4 turėti prieigą prie kompiuterinių programų reikiamų duomenų pasiėmimui;

11.5 reikalauti iš bendrovės skyrių vadovų ir atskirų darbuotojų, kad pateiktų reikiamą informaciją darbo funkcijoms vykdyti;

11.6 reikalauti, kad atskiri savo kuruojamo skyriaus darbuotojai laiku pateiktų tvarkingus ir teisingus pirminius duomenis ir informaciją tolimesnėms savo funkcijoms vykdyti.

11.7 reikalauti iš kartu dirbančių darbuotojų darbo drausmės, darbo kokybės, pavaldumo subordinacijos laikymosi;

11.8 informuoti tiesioginį savo vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka kompetencijos;

11.9 teikti siūlymus vadovybei dėl bendrovės veiklos gerinimo;

11.10 kelti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas atliekamų pareigų atlikimui.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Vairuotojas atsako už:

12.1 darbo priemonės, inventorių ir atsargas, esančias jo žinioje;

12.2 laiku ir teisingai vedamą kelionės dokumentų apskaitą;

12.3 jam pavestų užduočių vykdymą tiksliai ir laiku;

12.4 teikiamų ataskaitų, skaičiuočių, išaiškinimų teisingumą bei teisėtumą;

12.5 asmeniškai pasirašytų dokumentų bei juose esančių duomenų tikrumą;

12.6 šiame pareigybės aprašyme išvardintų pareigų tinkamą vykdymą;

12.7 profesinės etikos klaidas, nesklandumus darbe, nustatytų įgaliojimų viršijimą;

12.8 žalą, padarytą bendrovei dėl savo kaltės ar neatsargumo;

12.9 komercinių paslapčių saugojimą;

12.10 už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų tinkamą vykdymą, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

12.11 bendrovės direktoriaus įsakymuose ir vietiniuose norminiuose teisės aktuose numatytų reikalavimų tinkamą vykdymą;

12.12 visos turimos dokumentacijos perdavimą, nutraukus darbo sutartį ir pabaigus darbo santykius;

12.13 už savo funkcijų netinkamą vykdymą Vairuotojas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

12.14 Vairuotojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant bendrovėje.

Parengė
Transporto ir eksploatacijos skyriaus vadovė

Giedrė Raudonaitienė
2021-09-30